



Bothalaan 1
1217 JP Hilversum
035 - 671 67 30
www.hvg-notarissen.nl

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

betreft:

Stichting Vrienden van Dierenasiel Crailo

Heden, éénentwintig juni tweeduizend achttien, verschenen voor mij, _____
**Mr Egbert Jan Helmig Horst, toegevoegd notaris aan het protocol van Mr Folkert
Laurens Michiel van de Graaff, notaris gevestigd te Hilversum, de toegevoegd notaris**
hierna te noemen: "notaris": _____

1. de heer **Cornelis Antonie BOONEN**, wonende te 1261 GV Blaricum, Melkweg 10, _____
geboren te Blaricum op drieëntwintig februari negentienhonderd zeventenvijftig, houder
van paspoort, nummer NU0D9HC68, afgegeven door de gemeente Blaricum op vijftien
juni tweeduizend zestien, ongehuwd en geen geregistreerd partner; _____
2. de heer **Frederik Reindert HOEK**, wonende te 3743 DG Baarn, Kroningslaan 2, _____
geboren te Olst op één april negentienhonderd achtenveertig, houder van paspoort, _____
nummer NXRHB7093, afgegeven door de gemeente Baarn op zeventien februari _____
tweeduizend vijftien, gehuwd; _____

te dezen handelend als voorzitter respectievelijk bestuurslid van na te noemen stichting. _____

De verschenen personen verklaarden: _____

- Blijkens akte op twaalf januari tweeduizend zestien verleden voor een waarnemer van _____
Mr F.L.M. van de Graaff, notaris ter standplaats Hilversum, werden de statuten van de _____
stichting: _____

Stichting Vrienden van Dierenasiel Crailo, statutair gevestigd te Hilversum, _____
kantoorhoudende te 1222 AB Hilversum, Nieuwe Crailoseweg 14, ingeschreven bij het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41193660, hierna te _____
noemen: "de Stichting", geheel gewijzigd. _____

- Het bestuur van de Stichting heeft in buitengewone vergadering, gehouden _____
te Blaricum op zesentwintig april tweeduizend achttien, besloten de statuten van de _____
Stichting gedeeltelijk te wijzigen, zoals hierna is vermeld. _____

Bij dit besluit is aan de verschenen personen machtiging verleend teneinde de akte van _____
statutenwijziging te doen verlijden. _____

- Van gemeld besluit van de buitengewone bestuursvergadering en voormelde machtiging _____
blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van die vergadering. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit wordt artikel 12 lid 5 van de statuten van de Stichting _____
hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld, na welke wijziging _____



artikel 12 lid 5 zal luiden als volgt:

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

5. Een eventueel batig saldo zal worden bestemd ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende rechtspersoon (ANBI), die een soortgelijke doelstelling heeft of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Slot

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven.

Ik heb de verschenen personen daarbij gewezen op de gevolgen die voor hen uit deze akte voortvloeien. De verschenen personen verklaren van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is verleden te Hilversum op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen personen en mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Doorlopende tekst van de statuten van de stichting:

Stichting Vrienden van Dierenasiel Crailo, statutair gevestigd te Hilversum, na akte houdende partiële statutenwijziging op 21 juni 2018 verleden voor Mr E.J.H. Horst, toegevoegd notaris aan het protocol van Mr F.L.M. van de Graaff, notaris te Hilversum.

Naam en Zetel*Artikel 1*

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van Dierenasiel Crailo**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hilversum.

Doel*Artikel 2*

De stichting heeft ten doel:

het verlenen van financiële bijstand aan dierenasiels in Nederland, in het bijzonder aan de Vereniging Dierenasiel Crailo, streekasiel voor Het Gooi- en Omstreken, hierna te noemen: "Vereniging Dierenasiel Crailo".

Duur/ANBi*Artikel 2a*

1. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. Zij streeft ernaar een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBi) te zijn.

Middelen*Artikel 3*

De middelen van de stichting bestaan uit al hetgeen haar krachtens schenking of krachtens erfrecht opkomt, hetgeen wordt gestort als vriend voor het leven als bedoeld in artikel 3a, hetgeen krachtens vruchttrekking of vermogensvermeerdering daaruit wordt genoten en al hetgeen verder door haar op wettige wijze wordt verkregen.

Vriend voor het leven*Artikel 3a*

Door storting à fonds perdu ten gunste van de stichting van een bedrag van tenminste vijfhonderd euro (€ 500,00) is men ten aanzien van de stichting: Vriend voor het leven. Zijn of haar personalia worden aangehouden in een register; het nummer van het register wordt mede vermeld op de door het bestuur getekende oorkonde die ten bewijze van de rangschikking als Vriend voor het leven wordt uitgereikt. De Vrienden voor het leven ontvangen het Crailo-nieuws en alle verdere publicitaire mededelingen van het Dierenasiel Crailo.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning*Artikel 4*

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders, die onafhankelijk van elkaar zijn.
2. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur met inachtneming van het navolgende.
Het bestuur bestaat uit:
 - hen, die voorzitter, secretaris en penningmeester zijn van de Vereniging Dierenasiel Crailo, alsmede
 - hen die uit het bestuur van de Vereniging Dierenasiel Crailo, op voordracht van dat bestuur, tot bestuurslid worden aangewezen.
3. De functies binnen het bestuur zijn identiek aan die welke binnen het bestuur van de Vereniging Dierenasiel Crailo worden bekleed, tenzij het bestuur van de stichting de bestuursfuncties anders verdeelt.
4. Bestuursleden hebben zitting gedurende de periode dat zij bestuurslid zijn bij de Vereniging Dierenasiel Crailo, met dien verstande dat zij bestuurslid blijven indien laatstbedoelde vereniging zou zijn ontbonden, bestuursopvolging vindt dan plaats door coöptatie.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden*Artikel 5*

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen*Artikel 6*

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk half jaar een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits

met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het eindigen van de functie als bestuurslid van Vereniging Dierenasiel Crailo;
- c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. door zijn aftreden;
- f. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- g. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken/ANBi-eisen

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. Het bestuur is verplicht jaarlijks de jaarstukken, het beleidsplan en de andere financiële gegevens en de wijziging van de samenstelling van het bestuur te publiceren op haar website.
7. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de stichting. Overschotten zullen worden besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting.

Statutenwijziging / Fusie / Ontbinding

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, een juridische fusie aan te gaan en/of de stichting te ontbinden.
Voor wijziging van de statuten, fusie of ontbinding van de stichting is vereist een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemming, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Zijn in een dergelijke vergadering niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, over het voorstel tot statutenwijziging, fusie of ontbinding geldige besluiten kan nemen, mits met tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
2. Wijziging van de statuten en fusie moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot

stand komen.

Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

3. De bestuurders zijn verplicht elke van belang zijnde wijziging aan het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welk ressort de stichting haar zetel heeft, door te geven.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
3. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
4. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
5. Een eventueel batig saldo zal worden bestemd ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende rechtspersoon (ANBI), die een soortgelijke doelstelling heeft of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.